

Số: 226/HĐLĐ

Sơn La, ngày 29 tháng 3 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ - LĐTBXH ngày 07/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Sơn La thành Trường Cao đẳng kỹ thuật công nghệ Sơn La;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ - UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Công văn số 517/SNV-CCVC ngày 31/3/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-TCĐKTCN ngày 12/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng kỹ thuật công nghệ Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-TCĐKTCN ngày 09/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng kỹ thuật công nghệ Sơn La về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của lao động hợp đồng và ý kiến đề xuất của phòng Tài chính - Kế hoạch ngày 27/3/2024.

Theo đề nghị của trưởng phòng, phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

Hôm nay, ngày 29/3/2024, tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan: Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La

Địa chỉ: Khu Đô thị mới Chiềng Ngần - Thành phố Sơn La - Tỉnh Sơn La

Điện thoại: 02123.858.956

Mã số thuế: 5500210558

Tài khoản: 3714.0.1039519; mở tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Sơn La

Người đại diện theo pháp luật: ông **Nguyễn Văn Hùng**

Chức vụ: Hiệu trưởng

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Bà: **Nguyễn Hà Giang**

Sinh ngày 05/4/2001

Giới tính: Nữ

Địa chỉ nơi cư trú: Tổ 7 - Phường Quyết Tâm - Thành phố Sơn La - Tỉnh Sơn La

Điện thoại: 033.399.8239

Tài khoản ngân hàng: 103875522028

Nơi mở tài khoản: Ngân hàng Thương mại Cổ phần công thương Việt Nam, chi nhánh Sơn La

Số căn cước công dân: 014301007547, cấp ngày 11/8/2021 tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chuyên ngành đào tạo: Kế toán

Trình độ tin học: Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Trình độ ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 3 (*khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam*).

Sau khi xem xét nguyện vọng làm việc của bà Nguyễn Hà Giang và nhu cầu sử dụng lao động của nhà trường, chúng tôi thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Thời hạn hợp đồng, công việc và vị trí việc làm

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động xác định thời hạn, cụ thể như sau:

Thời hạn của hợp đồng: 06 tháng, kể từ ngày 01/4/2024 đến hết ngày 30/9/2024.

Hết thời hạn hợp đồng lao động này, nếu bên B tiếp tục làm việc thì bên A sẽ ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo quy định của pháp luật.

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La

b) Đơn vị quản lý: Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La (đơn vị quản lý trực tiếp: phòng Tài chính - Kế hoạch).

c) Vị trí việc làm: Kế toán viên.

d) Nhiệm vụ: thực hiện các nhiệm vụ kế toán; nhiệm vụ khác do nhà trường và phòng phân công.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, tiền thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác:

- Mức tiền lương được hưởng là: 5.000.000 đồng (*bằng chữ: Năm triệu đồng*), đã bao gồm tiền BHXH, BHYT, BHTN cá nhân phải đóng.

- Hình thức thanh toán tiền lương: chuyển khoản 01 lần vào trước ngày 15 hàng tháng (*theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường*).

- Tiền lương được chuyển vào số tài khoản: 103875522028, tên chủ tài khoản: Nguyễn Hà Giang, Ngân hàng Thương mại Cổ phần công thương Việt Nam, chi nhánh Sơn La.

- Tiền thưởng: được khen thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Tiền tàu xe được thanh toán: theo chế độ nghỉ phép tại Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi: theo quy định hiện hành của pháp luật về lao động và Quy chế của nhà trường.

c) Điều kiện lao động

- Bên B được trang bị vật tư, thiết bị làm việc phù hợp với nhiệm vụ được giao và được bên A bảo đảm an toàn trong thời gian thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị đã được cấp phát.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

Mức đóng của các bên cụ thể như sau: bên A đóng 23,5%; bên B đóng 10,5%. Trường hợp phát sinh (*tăng, giảm*) mức đóng sẽ áp dụng theo quy định của pháp luật và các văn bản hiện hành, hai bên có thể thỏa thuận bằng hình thức ký phụ lục hợp đồng kèm theo.

d) Quyền khác theo thỏa thuận

- Được hưởng tiền thu nhập tăng thêm theo kết quả bình xét, xếp loại lao động hàng năm.

- Được hưởng chế độ thôi việc và trợ cấp thôi việc theo quy định hiện hành.

- Được đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động đã ký.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thỏa thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành Quy định, Nội quy, Quy chế của nhà trường, kỷ luật làm việc và các quy định khác của pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều động khi Bên A có nhu cầu.

g) Thuê thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Bên A sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

c) Quyền khác theo thỏa thuận: Khen thưởng, kỷ luật người lao động theo Quy chế của nhà trường.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Thanh toán tiền lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

d) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận: tạo mọi điều kiện để bên B hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Bên B đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

4. Trong thời gian làm việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/4/2024.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.


Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên có thể xem xét, thống nhất thỏa thuận điều chỉnh mức tiền công và nội dung công việc đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật hiện hành.

e) Hợp đồng được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Nguyễn Hà Giang

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hùng